UCHWAŁA NR XXXVI/397/2021
RADY MIEJSKIEJ W GOGOLINIE

z dnia 28 kwietnia 2021 r.

w sprawie nadania Statutu Centrum Usług Społecznych w Gogolinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 , art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) art. 12 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818) Rada Miejska w Gogolinie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Centrum Usług Społecznych w Gogolinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gogolina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą od 1 lipca 2021 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Gogolinie

Piotr Czok

Załącznik do uchwały Nr XXXVI/397/2021

Rady Miejskiej w Gogolinie

z dnia 28 kwietnia 2021 r.

Statut Centrum Usług Społecznych w Gogolinie

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Centrum Usług Społecznych w Gogolinie zwane dalej "Centrum" jest jednostką organizacyjną Gminy Gogolin działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Centrum działa w oparciu o ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818).

§ 2. Przekazuje się Centrum do realizacji:

1) wszystkie zadania, w tym usługi społeczne, realizowane dotychczas przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Gogolinie,

2) wybrane i nierealizowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Gogolinie do dnia utworzenia Centrum zadania z zakresu:

a) wspierania rodziny, w tym w szczególności w opiece i wychowaniu dziecka, pracy z rodziną i poszczególnymi jej członkami oraz wsparcie dzieci i młodzieży do 18 roku życia, realizowane poprzez:

- prowadzenie świetlic młodzieżowych na terenie Gminy Gogolin,

-prowadzenie poradnictwa w postaci konsultacji, spotkań wspierających oraz psychoterapii,

-organizowanie grupowych form pomocy w postaci prelekcji, spotkań tematycznych, grup wsparcia,

-asystenturę na rzecz rodzin wymagających usprawnienia funkcjonowania w życiu codziennym, nauki pełnienia ról i zadań społecznych,

-pomoc w opiece i wychowaniu dziecka realizowaną poprzez prowadzenie opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat,

-prowadzenie zajęć mających na celu rozwój emocjonalny, intelektualny, społeczny i kulturalny dziecka oraz szeroko rozumianą profilaktykę,

-wsparcie dziecka w rozwiązywaniu kryzysów szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych, osobistych, poprzez pracę grupową i indywidualną;

b) promocji i ochrony zdrowia realizowane przez świadczenie usług zdrowotnych i opiekuńczych, w tym usług specjalistycznych;

c) pomocy społecznej w opiece i wsparciu osób starszych, chorych i niepełnosprawnych realizowanych poprzez:

-organizację zajęć o charakterze edukacyjnym, kulturalno-oświatowym, międzypokoleniowym, terapię zajęciową, zajęcia sportowo-rekreacyjne i prozdrowotne dostosowane do potrzeb i możliwości osób starszych,

- świadczenie usług opiekuńczych obejmujących pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną oraz specjalistycznych usług opiekuńczych obejmujących zaspokajanie potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności.

§ 3. 1. Siedzibą Centrum jest miasto Gogolin.

2. Terenem działania Centrum jest obszar Gminy Gogolin.

Rozdział 2.
Rodzaj i zakres zadań Centrum, przedmiot działalności Centrum

§ 4. 1. Centrum realizuje zadania w następującym zakresie:

1) zadania z zakresu wspierania rodziny i dziecka, pracy z rodziną i poszczególnymi jej członkami oraz z zakresu systemu pieczy zastępczej poprzez:

a) prowadzenie poradnictwa w postaci konsultacji, spotkań wspierających oraz psychoterapii,

b) organizowanie grupowych form pomocy w postaci prelekcji, spotkań tematycznych, grup wsparcia,

c) asystenturę na rzecz rodzin wymagających usprawnienia funkcjonowania w życiu codziennym, nauki pełnienia ról i zadań społecznych,

d) pomoc w opiece i wychowaniu dziecka realizowaną poprzez prowadzenie opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat,

e) prowadzenie zajęć mających na celu rozwój emocjonalny, intelektualny, społeczny i kulturalny dziecka oraz szeroko rozumianą profilaktykę,

f) wsparcie dziecka w rozwiązywaniu kryzysów szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych, osobistych, poprzez pracę grupową i indywidualną,

2) zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym:

a) opiekę i wsparcie osób starszych, chorych i niepełnosprawnych,

b) organizację zajęć o charakterze edukacyjnym, kulturalno-oświatowym, międzypokoleniowym, terapię zajęciową, zajęcia sportowo-rekreacyjne i prozdrowotne dostosowane do potrzeb i możliwości osób starszych,

c) świadczenie usług opiekuńczych obejmujących pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną oraz specjalistycznych usług opiekuńczych obejmujących zaspokajanie potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności,

3) zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

4) zadania z zakresu świadczeń rodzinnych, w tym ustalanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,

5) zadania z zakresu świadczeń alimentacyjnych i postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, w tym prowadzenie zadań związanych z postępowaniem wobec dłużników alimentacyjnych oraz przyznawaniem świadczeń z funduszu alimentacyjnego,

6) zadania wynikające z zakresu polityki prorodzinnej oraz promocji i ochrony zdrowia:

a) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznania i wypłaty świadczenia wychowawczego przewidzianego ustawą o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,

b) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznania świadczeń przewidzianych ustawą o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin,

c) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznawania zasiłków dla opiekunów na podstawie ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,

d) potwierdzenie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

e) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznawania świadczenia dobry start,

f) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznawania Karty Dużej Rodziny,

g) realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz stała współpraca z gminną komisją rozwiązywania problemów alkoholowych,

h) realizacja gminnego programu przeciwdziałania narkomanii.

2. Przedmiot działalności Centrum obejmuje koordynację oraz zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w niniejszym statucie oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 5. Centrum realizując zadania statutowe współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.
Organizacja wewnętrzna

§ 6. 1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępcy Dyrektora- Organizatora Pomocy Społecznej.

2. W ramach struktury Centrum wyodrębnia się następujące zespoły:

1) Zespół do Spraw Administracyjnych,

2) Zespół do Spraw Organizowania Usług Społecznych,

3) Zespół do Spraw Realizacji Zadań z Zakresu Pomocy Społecznej,

4) Zespół do Spraw Wspierania Rodziny,

5) Zespół do Spraw Świadczeń Zdrowotnych.

3. W ramach Zespołu ds. Organizowania Usług Społecznych w Centrum utworzone zostaje stanowisko, Organizatora Usług Społecznych oraz Koordynatorów Indywidualnych Planów Usług Społecznych. W Centrum tworzy się również stanowiska Organizatorów Społeczności Lokalnej.

4. Szczegółowy podział zadań realizowanych przez poszczególne Zespoły określa Dyrektor Centrum w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 4.
Gospodarka finansowa i mienie Centrum

§ 7. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych oraz zgodnie z właściwymi przepisami dysponuje samodzielnymi rachunkami bankowymi.

2. Obsługę finansową i płacową Centrum prowadzi Centrum Usług Wspólnych utworzone w Gogolinie.

3. Podstawę gospodarki finansowej Centrum stanowi roczny plan finansowy dochodów i wydatków zatwierdzany przez Dyrektora.

4. Centrum uzyskuje dochody z tytułu odpłatności za świadczenie usług wobec podopiecznych oraz z innych tytułów określonych przepisami prawa.

5. Pobrane dochody Centrum odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy Gogolin.

§ 8. Wynagrodzenia pracowników Centrum określa regulamin wprowadzony przez Dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego.

§ 9. 1. Mienie Centrum stanowi mienie komunalne Gminy Gogolin.

2. Centrum zobowiązane jest do gospodarowania mieniem z należytą starannością, a w szczególności właściwego jego wykorzystania, prowadzenia ewidencji i przeprowadzania okresowych inwentaryzacji, dokonywania umorzeń i przeszacowań oraz zapobieganie dekapitalizacji.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 10. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie jego nadania.