

Gogolin, 14 kwietnia 2022 r.

Zamawiający:

Centrum Usług Społecznych w Gogolinie
Plac Dworcowy 2, 47-320 Gogolin
tel.: 77 47 49 402
e-mail: sekretariat@cus.gogolin.pl
NIP: 1990103052

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr ZA.071.27.2022.AN

Dyrektor Centrum Usług Społecznych zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pod nazwą:

„Interaktywne zajęcia z muzyką” w ramach usługi Klub Aktywności Lokalnej

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Interaktywne zajęcia z muzyką” w ramach usługi Klub Aktywności Lokalnej, która zakłada uruchomienie wszelkiego rodzaju aktywności związanej z muzyką tj. śpiew, gra na instrumentach, ruch przy muzyce, aktywne słuchanie muzyki, relaksacja itp.

W/w usługa jest przeznaczona dla osób pełnoletnich, które są mieszkańcami gminy Gogolin. Do grup związanych z w/w usługą przewidziane jest zakwalifikowanie minimum **50 osób i utworzenie grup ze względu na miejsce zamieszkania tj. podział terytorialny (zajęcia dla każdej z grup obejmują 1,5 godziny miesięcznie przez okres trwania projektu) celem osiągnięcia wymaganych wskaźników** w związku z realizacją projektu pt. „Centrum Usług Społecznych w Gogolinie” realizowanego w ramach Osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. ZAKRES USŁUGI

Usługa w swoim zakresie obejmuje:

Prowadzenie zajęć i zabaw z wykorzystaniem muzyki pobudzającej aktywność uczestników.

Usługobiorca zobowiązany jest do:

1. Przeprowadzenia zajęć z wykorzystaniem muzyki;
2. Prowadzenia zajęć z wykorzystaniem muzyki w miejscach wskazanych przez Zlecającego;
3. Przeprowadzenia zajęć z wykorzystaniem muzyki dla każdej z grup w ilości 1,5 godziny miesięcznie w okresie realizacji projektu;
4. Zakłada się prowadzenie ośmiu grup miesięcznie zgodnie z opracowanym przez Zamawiającego harmonogramem;
5. Prowadzenie grup powinno mieć charakter ciągły i obejmować okres świadczenia usługi do 30.09.2023 r. Możliwe jest zastosowanie przerw w prowadzeniu grup, jednak nie dłużej niż 2 miesiące;

6. Do prowadzenia listy obecności uczestników;
7. Opracowania programu zajęć;
8. Opracowania i przeprowadzenia ankiety monitorującej poziom zadowolenia uczestników po zakończeniu udziału w usłudze;
9. Zapewnienie niezbędnych materiałów, w tym instrumentów koniecznych do realizacji zadania.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału:

1. Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnymi za świadczenie usługi wraz z informacjami o jej kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnego do wykonania zamówienia, określonego w punkcie 5.
2. Wykonawca musi przedstawić proponowany program zajęć.

4. WARUNKI LOKALOWE

Usługobiorca zobowiązany jest do:

1. Przygotowania pomieszczeń do przeprowadzenia zajęć z wykorzystaniem muzyki w celu realizacji projektu.
2. Przeprowadzenia zajęć z wykorzystaniem muzyki w co najmniej ośmiu punktach usytuowanych na terenie Gminy Gogolin, które zostaną wskazane przez Zlecającego.

5. KWALIFIKACJE OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

1. Minimum dwuletnie doświadczenie w pracy w obszarze muzyki;
2. Udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu zajęć grupowych/indywidualnych w obszarze muzyki;
3. Ukończona Szkoła Muzyczna lub/i Studia o specjalności Muzyka;
4. Dodatkowym atutem będą ukończone szkolenia lub kursy z zakresu muzyki.

6. OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY

- Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- Wykaz osób – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
- Oświadczenie RODO – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
- Proponowany program zajęć.

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w następujących formach: osobiście, wysłana pocztą lub kurierem, na skrzynkę ePUAP bądź przesłana drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@cus.gogolin.pl

3. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku, z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trybie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.
5. Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
6. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność kopii z oryginałem.
9. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie w taki sposób, aby widoczna była także treść wykreślona lub poprawiona oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
10. Oferta złożona po terminie składania ofert do Zamawiającego zostanie odesłana bez rozpatrzenia.
11. Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
12. Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zawarcie umowy.
13. Termin związania z ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
15. Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki udziału w zapytaniu ofertowym. W przypadku nie spełnienia chociaż jednego warunku oferta wykonawcy zostanie odrzucona.

8. KRYTERIUM WYBORU OFERTY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Kryteria oceny ofert

L.P.	Nazwa kryterium	Waga %	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena ofertowa brutto	70	70
2.	Doświadczenie w prowadzeniu zajęć grupowych/indywidualnych w obszarze muzyki	30	30

1.1. Liczba punktów zostanie obliczona wg. poniższego wzoru:

**najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ważnych,
nieodrzuconych ofert**

Liczba pkt = x 70
cena badanej oferty

1.2. Za wskazanie osoby, która posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć grupowych/indywidualnych w obszarze muzyki wykonawca otrzyma punkty za każdy dodatkowy rok doświadczenia według poniższej zasady - maksymalnie 30 pkt za wskazanie 15 lat i więcej. Ocena zależy od okresu posiadanego doświadczenia w prowadzeniu zajęć, przy czym ocenianą osobą fizyczną może być również osoba składająca ofertę.

- a) 3 – letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć grupowych/indywidualnych w obszarze muzyki
– 2 pkt;
- b) 4 – letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć grupowych/indywidualnych w obszarze muzyki
– 3 pkt;
- c) 5 – letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć grupowych/indywidualnych w obszarze muzyki
– 5 pkt;
- d) 6 – letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć grupowych/indywidualnych w obszarze muzyki
– 7 pkt;
- e) 7 – letnie doświadczenia w prowadzeniu zajęć grupowych/indywidualnych w obszarze muzyki
– 10 pkt;
- f) 8 – letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć grupowych/indywidualnych w obszarze muzyki
– 12 pkt;
- g) 9 – letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć grupowych/indywidualnych w obszarze muzyki
– 15 pkt;
- h) 10 – letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć grupowych/indywidualnych w obszarze muzyki – 20 pkt
- i) 12 – letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć grupowych/indywidualnych w obszarze muzyki – 25 pkt
- j) 15 – letnie doświadczenie (i więcej) w prowadzeniu zajęć grupowych/indywidualnych w obszarze muzyki – 30 pkt

2. Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną o powyższe kryteria. Będzie ona stanowiła składową uzyskanych punktów w każdym kryterium. Wykonawca może uzyskać max. 100 pkt.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY W SKŁADANEJ OFERCIE CENOWEJ:

1. Cena wskazana w ofercie musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, w wysokości brutto (z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje);
2. Cena musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych;
3. Cena za wykonanie usługi obejmować będzie wszystkie koszty związane z jej realizacją, a w szczególności należność za usługę łącznie z kosztami dojazdów, delegacji, kosztów ubezpieczenia, wynajmu lokalu itp.
4. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenie oferty należy wliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.

11. SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy przesłać lub złożyć **do dnia 25.04.2022 r.** do godz. 15:00 w siedzibie Zamawiającego tj. w Centrum Usług Społecznych w Gogolinie ul. Plac Dworcowy 2, 47-320 Gogolin; osobiście, wysłana pocztą lub kurierem, na skrynkę ePUAP bądź przesłana drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@cus.gogolin.pl
2. Oferty złożone po ww. terminie nie zostaną rozpatrzone.
3. Ocena ofert zostanie dokonana w terminie do 7 dni roboczych.
4. Oferent przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

12. DODATKOWE INFORMACJE

1. W zależności od zgłoszeń uczestników projektu usługa świadczona będzie zgodnie z harmonogramem spotkań grup w ramach Klubu Aktywności Lokalnej w godzinach przed i popołudniowych (w tym po godzinie 15:30).
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane w okresach miesięcznych. Wykonawca przedstawia zestawienie godzin przepracowanych w danym miesiącu zgodnie z przyjętym harmonogramem świadczenia usługi i ewentualnych jego aktualizacji. W przypadku nieprzepracowania żadnych godzin w miesiącu zgodnie z harmonogramem z przyczyn dotyczących Wykonawcy, wynagrodzenie nie będzie fakturowane i wypłacane.
3. Wykonawca ma obowiązek dokumentować liczbę godzin przepracowanych w każdym miesiącu i przedkładać Zamawiającemu pisemną informację w tym zakresie wraz rachunkiem/fakturą do 5 dnia miesiąca kolejnego.
4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będą rachunki lub faktury wystawione po zgodnym z umową wykonaniu usługi, doręczane przez Wykonawcę wraz z zestawieniem liczby przepracowanych godzin do siedziby Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w ciągu 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury wraz z zestawieniem liczby przepracowanych godzin, na wskazany rachunek bankowy, po potrąceniu obciążeń, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
6. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
7. Dodatkowych informacji udziela Pan Marek Korniak pod numerem telefonu 77 47 49 401 oraz adresem e-mail: sekretariat@cus.gogolin.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Gogolinie ul. Plac Dworcowy 2, 47-320 Gogolin. Z administratorem można skontaktować się mailowo: sekretariat@cus.gogolin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować mailowo: iod@cus.gogolin.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO, kiedy to nieograniczone przetwarzanie danych przez Administratora odnosi się do ich przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) nie przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 8) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

13. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1;
2. Wykaz osób – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie RODO – załącznik nr 3.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dn. 14 kwietnia 2022 r.
dot. zadania „Interaktywne zajęcia z muzyką”

Formularz ofertowy

Zamawiający:

Centrum Usług Społecznych w Gogolinie

Plac Dworcowy 2, 47-320 Gogolin

tel.: 77 47 49 402

e-mail: sekretariat@cus.gogolin.pl

NIP: 1990103052

Nazwa wykonawcy:			
Adres (siedziba) wykonawcy:			
Województwo:			
NIP/PESEL:		REGON	
Osoba do kontaktu:	imię i nazwisko: telefon: e-mail:		

dotyczy: zapytania ofertowego z dnia 14.04.2022 r.
o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**„Interaktywne zajęcia z muzyką”
w ramach usługi „Klub Aktywności Lokalnej”**

Oferujemy/-ę wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

CENA (netto):..... zł.

VAT:..... % zł.

CENA (brutto) zł.

(słownie.....
..... złotych)

W tym cena jednostkowa za godzinę świadczenia usługi:

CENA (netto):..... zł.

VAT:..... % zł.

CENA (brutto) zł.

(słownie.....
..... złotych)

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym.

1. Oświadczam, że „Interaktywne zajęcia z muzyką” będą prowadzone na terenie Gminy Gogolin zgodnie z harmonogramem i punktami wskazanymi przez Zamawiającego.
2. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, iż dysponuję uprawnieniami, wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam, że zamówienie wykonam w terminie do 30.09.2023 r. od dnia podpisania umowy.
5. Oświadczam, że jestem związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu składania ofert.
6. Oświadczam, że **nie jestem/jestem** płatnikiem podatku VAT.
7. Oświadczam, że: **zapoznałem/zapoznałam** się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń; w razie dokonania wyboru mojej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:

Imię i nazwisko:

Tel. kontaktowy:, e-mail:

Załączniki:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w punkcie 6 zapytania ofertowego załączam:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(data, czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego z dn. 14 kwietnia 2022r.
dot. zadania „Interaktywne zajęcia z muzyką”

(pieczęć lub Nazwa i adres Wykonawcy)	WYKAZ OSÓB
---------------------------------------	-------------------

Oświadczam(my), że dysponuję następującymi osobami:

Lp.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie*	Kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe**
1.			
2.			
3.			

Jednocześnie oświadczam (my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi (wymienione powyżej), posiadają wymagane uprawnienia. Wykonawca zobowiązany jest podać informacje, na podstawie, których zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

data:

.....
(czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

*Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający 2 – letnie doświadczenie w pracy z zakresu muzyki

**Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za wykazanie osoby, która posiada doświadczenie w prowadzeniu zajęć grupowych/indywidualnych w obszarze muzyki dłuższy niż 2 lata (punkt 6 zapytania ofertowego).

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego z dn. 14 kwietnia 2022 r.
dot. zadania „Interaktywne zajęcia z muzyką”

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w związku z realizowanymi przeze mnie na potrzeby Gminy Gogolin – Centrum Usług Społecznych w Gogolinie usługami w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Gogolinie” realizowanego w ramach Osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego wypełniam wymogi, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Gogolinie ul. Plac Dworcowy 2, 47-320 Gogolin. Z administratorem można skontaktować się mailowo: sekretariat@cus.gogolin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować mailowo: iod@cus.gogolin.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO, kiedy to nieograniczone przetwarzanie danych przez Administratora odnosi się do ich przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) nie przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 8) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

data:

.....
(czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)